

Die Alfred Krupp von Bohlen und Halbach-Stiftung zählt zu den größten unternehmensnahen Stiftungen Deutschlands und ist als Aktionärin maßgeblich an der thyssenkrupp AG beteiligt. Die Stiftung verwendet die ihr aus ihrer Unternehmensbeteiligung zufließenden Erträge ausschließlich und unmittelbar für gemeinnützige Zwecke in den Bereichen Wissenschaft, Erziehung und Bildung, Gesundheitswesen, Sport und Kultur. Die Stiftung ist politisch und konfessionell unabhängig.

Die Alfred Krupp von Bohlen und Halbach-Stiftung sucht für die Verstärkung des Verwaltungsteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Referent*in Verwaltung (m/w/d)

für ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit.

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von gesellschafts- und aktienrechtlichen Aufgaben, insbesondere im Zusammenhang mit Beteiligungen der Stiftung
- Rechtliche Unterstützung im Bereich des Stiftungs- und Gemeinnützigkeitsrecht
- Rechtliche Betreuung des Immobilien- und Liegenschaftsportfolios
- Begleitung rechtlicher Themen im Personal- und Krankenhauswesen
- Prüfung, Gestaltung und Verhandlung von komplexen Verträgen
- Beratung von Vorstand und Mitarbeiter*innen in rechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung an strategischen Projekten, Restrukturierungen und Gremienvorlagen
- Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatern, Notaren und Behörden

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes juristisches Studium mit beiden Staatsexamina (Volljurist/in)
- Relevante Berufserfahrung, idealerweise durch eine Tätigkeit bei einer Kanzlei, einem Unternehmen, einer privaten gemeinnützigen Einrichtung oder im öffentlichen Sektor
- Fundierte rechtliche Kenntnisse vorzugsweise im Gesellschaftsrecht, Aktienrecht, Stiftungs- und Gemeinnützigkeitsrecht
- Interesse an wirtschaftlichen und gesellschaftspolitischen Zusammenhängen
- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Kommunikationsstärke
- Sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- Augenmaß und gesunder Menschenverstand

Was wir bieten:

- ein außergewöhnlich vielfältiges Aufgabenspektrum
- eine angemessene Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- einen Arbeitsplatz im besonderen Umfeld der Villa Hügel und ihrer Parklandschaft
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungen
- Zuschuss zum ÖPNV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins in einer pdf-Datei bis zum 22. Juni 2026 an bewerbungen@krupp-stiftung.de.

Für Rückfragen steht Ihnen die Koordinatorin Personal, Organisation und Service, Frau Gabi Engelsberg, gern zur Verfügung (Telefon: 0201/1884813).

Wir bitten um Beachtung unserer [Datenschutzerklärung](#). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Weiterverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.